

09 INDEX
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

1. Planificador de Paseos

(7.707.41.A, 7.707.41.B2,3,5,16)

2. Registro de Planificador de Paseos

(7.707.41.A, 7.707.41.B2,3,5,16)

3. Muestra del Formulario de Autorización para Natación

(7.707.51.A11-12, 7.707.931.I)

4. Muestra de las Políticas y Procedimientos por Escrito

(7.707.41.B 1-33)

Planeo de Excursión

Destino: _____ Costo: _____

Dirección: _____

Fecha de viaje: _____ fecha confirmada: _____

Nombre de contacto: _____ teléfono: _____

Grupo: _____ No. de los niños: _____

Pesonal: _____

Choferes: _____

Voluntarios: _____

Hora de salida: _____

Tiempo de retorno: _____

Ruta: _____

Notas: _____

Evaluacion: _____

Actividades _____

Pre-trip Follow-up _____

Songs/Stories _____

Excursión de viajes

Actividad: _____

Fecha: _____

Destino: _____

Comenzando el Mileage _____ final

Mileage _____

Nombre del niño: _____

Admisión Fee: _____

Costs _____ varios

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Precio total: _____

Permiso de Natación

Nombre de Niño: _____

Fecha: _____

Doy permiso para que mi hijo a nadar en la siguiente ubicación:

Con el fin de:

Instrucción de natación

Natación - recreativo

Habrà una Red Cross guardia de vida certificado de servicio en todo momento.

Por favor, nos dan información acerca de las habilidades de agua de su hijo:

Sin experiencia con agua

Ha sido en agua con ninguna instrucción formal

Ha adoptado las siguientes clases:

¿Hace a su hijo generalmente dispositivos de flotación de desgaste en el agua? _____

(Esto incluiría alas de agua).

Cualquier otra información que le gustaría proporcionar:

Padre o de la fecha de la firma de Guardián

Padre o de la fecha de la firma de Guardián

Políticas y Procedimientos Escritos – Ejemplo

1. Procedimientos de Matricula y Registración

Enseñe a los papás que son sus políticas para la matrícula y la registración.

EJEMPLO

Usted hará una visita de mi casa y una entrevista antes de que puedo aceptar a su hijo para cuidado en mi guardería. Si decidimos que mi casa será buen lugar para su hijo, usted tiene que proveer la información siguiente antes del primer día de cuidado: autorización médica, información para como ponerse en contacto con los papas, un contacto de emergencia, una lista de vacunas, y información sobre el plan de seguro de salud (si hay).

2. Autorización de los papás u otra gente designada quien puede recoger a los niños, incluyendo la política de como usted responderá a individuos que vienen a recoger al niño sin autorización y que hará si los papás llegan a recoger a los niños bajo la influencia de drogas o alcohol.

En adición de tenerlo escrito, se debe también explicar a los papás que haría si alguien no autorizado viene a recoger a un niño y también que haría si uno de los papás bajo la influencia de drogas o alcohol llega para recoger al niño.

EJEMPLO

Los niños solamente pueden ser recogidos por personas alistadas en el formulario de registro del niño. Si una persona en la lista no es conocida por la proveedora, la proveedora pedirá identificación. Solamente cuando es una emergencia, los papás pueden dar permiso verbal por el teléfono para una persona no autorizada en la lista recoger al niño. Esa persona también tendrá que mostrar identificación. Si alguien viene e intenta recoger al niño sin tener autorización, la proveedora llamará 911. El papá y la mamá tienen el derecho de recoger a su hijo (aunque no estén en la lista) menos que hay un orden de la corte que lo prohíbe. Si uno de los papás llegan a recoger a su hijo bajo la influencia de drogas o alcohol, la proveedora va a pedir al papá un número de alguien que puede venir para recogerles. Si uno de los papás salen con el hijo así, la proveedora llamará a 911 y hará un informe.

3. Una explicación de los precios y los términos de pago (cuanto y cuando) y las expectativas para vacaciones y pago para días cuando el niño no asiste, excursiones, si se pide que el niño ya no asiste.

Explique a los papás los precios y cuando quiere ser pagada. Al decidir sus precios, pregunte a su agencia local de referencia para promedios de precios en su área. ¿Habrá ocasiones cuando los papás recibirán reembolso? Si sí, explíquelas. ¿Los papás tienen que pagar cuando los niños no asisten? Si la proveedora tiene que pedir que un niño se vaya de la guardería, habrá reembolso?

Explique como será la autorización para excursiones. Usted usará un formulario que sirve para todas excursiones o usará autorizaciones individuales?

EJEMPLO

El costo para cuidado tiempo entero para infantes es \$ _ _ _ por semana.

El costo para cuidado tiempo parcial para infantes es \$ _ _ _ por semana.

El costo para cuidado tiempo entero para párvulos es \$ _ _ _ por semana.

El costo para cuidado tiempo parcial para párvulos es \$ _ _ _ por semana.

etc...

Hay que pagar la semana siguiente por las 5:00 de la tarde los viernes.

Solamente se da un reembolso si se pide que su hijo vaya inmediatamente de la guardería. Si usted ha pagado en avance, recibirá su reembolso entre _ _ días.

Se usa un formulario general para las excursiones. Se avisa a los papás cuando habrá una excursión.

4. El procedimiento, incluyendo el costo, cuando un niño llega o sale de la guardería fuera del horario decidido.

¿Usted cobrará a los papás si llegan tarde para recoger a su hijo o si llegan temprano para dejar a su hijo?

5. Las responsabilidades de los papás y la proveedora para actividades especiales fuera de la guardería, como quien participa y cuanto costará.

¿Habrá actividades fuera de la casa como clases de natación, gimnasio, o excursiones? ¿Hay costos adicionales o son incluidas en el costo de la guardería? ¿Los papás pueden elegir si sus hijos participarán o no?

EJEMPLO

Cada verano hacemos 3 excursiones a _ _ _ _ lugar y se pide que los papás provean un almuerzo y \$ _ _ para cubrir el costo de la entrada. Si usted no quiere que su hijo participe tendrá que hacer otros planes para el cuidado de su hijo ese día.

6. Horas de operación o un acuerdo individual de horas debe incluir días que típicamente está cerrada la guardería, y los procedimientos si la proveedora está enferma o tiene una emergencia o tiene que cerrar la guardería temporalmente por algo inesperado.

Es importante pensar con mucho cuidado sobre las horas de operación. Por ejemplo si la guardería está abierta de 6:30-6:00, tendrá horas individuales para cada niño? Cuales días tomará de vacaciones y días feriados.

EJEMPLO

Mi guardería se abre de 6:30-6:00. Un niño no puede estar en cuidado más que 10 horas al día. La guardería está cerrado para Navidad, y dos semanas en el verano. En el evento no muy probable que tengo que cerrar la guardería porque estoy enferma, le llamará antes de las 6:00 de la mañana.

7. Procedimiento si un niño se queda después de la hora de cerrar la guardería y no es posible ponerse en contacto con los papás. Eso puede incluir el llamar a servicios sociales o la policía si sea necesario. Si la proveedora no tiene una

licencia para cuidado toda la noche, el niño no puede quedarse después de 12:00 de la noche.

*¿Por cuánto tiempo vas a quedarse con el niño si los papás llegan tarde?
¿Cuánto tiempo vas a esperar hasta que usted llama a los contactos de emergencia? ¿Tiene una licencia para cuidado de niños por toda la noche? Si no, el niño no puede quedarse después de las 12:00 de la noche. En que momento decidirás llamar a las autoridades para recoger al niño?*

EJEMPLO

Si su hijo no ha sido recogido después de __ minutos después de que mi guardería cierra y no tengo noticias de usted, comenzaré a llamar a los contactos de emergencia listados en el formulario de registro. Si no consigo comunicarme con nadie entre __ minutos, llamaré las autoridades locales o servicios sociales para que ellos recojan a su hijo.

8. Actividades y meriendas para niños que se quedan en la guardería después de que se cierra.

¿Qué tipo de cuidado será proveído a niño que no fue recogido? ¿Usted proveerá lacena? ¿Llevará al niño a actividades que usted tiene con su propia familia?

EJEMPLO

En el caso de que usted no puede recoger a su hijo a tiempo, yo daré de cenar a su hijo. Es posible que su hijo tenga que acompañarnos a unos eventos de mi familia como clases, o deporte. Si a las __: __ de la noche no he podido comunicarme con usted ni con las personas alistadas como contactos de emergencia, llamaré a las autoridades locales.

9. Servicios proveídos para niños con necesidades especiales conforme con el Acto para Americanos con Discapacidades.

Si usted ofrece servicios adicionales que son más que lo mínimo requerido bajo la lay, incluya eso en sus políticas.

EJEMPLO

Yo acepto a niños en mi guardería basado en el Acto para Americanos con Discapacidades. Mi casa fácilmente tiene accesibilidad para personas en silla de rueda. Yo puedo proveer transporte para niños que tienen que ir a terapias especiales.

10. Aceptar de niños sin vacunas y notificación a los papás si los hijos de la proveedora no tienen vacunas.

EJEMPLO

Mis hijos tienen todas sus vacunas. Yo acepto a niños en mi guardería que no tienen algunas o todas sus vacunas. Sea avisado que su hijo puede estar en la guardería con niños que no son totalmente vacunados.

11. Cuidado de sustituto y responsabilidad para cuidado de emergencia.

Hay que decidir si usted necesitará cuidado sustituto regularmente. ¿Usted proveerá cuidado o los papás tendrán que buscar su propio cuidado? ¿Qué hará en casos de emergencia?

EJEMPLO

Yo proveeré cuidado sustituto cuando estaré fuera de mi casa para citas planeadas y personales para mi o mis hijos. Usaré a mi hermana _____ Y ella sabe la política y los procedimientos de la guardería. En casos de emergencia, les notificaré si usted tendrá que buscar otra persona para cuidar a su hijo.

12. Quien es responsable para proveer ropa y equipamiento para actividades afuera y adentro, como cascos y protectores de rodillas cuando los niños están montando bici o patinetes.

¿Usted proveerá actividades para cuales los niños necesitarán equipamiento o ropa adicional?

EJEMPLO

Todos los viernes nosotros montamos bicicletas y les pido a los papás que los niños traigan su propio casco. En el verano, todos los niños necesitarán un traje de baño. También por favor incluya en las cosas de su hijo una camisa grande que no les importa que se ensucie cuando pintamos o jugamos con plastilina, agua y/o arena.

13. Almacenaje, pérdida, daño de las pertenencias personales de los niños.

Piense de que hará usted si los niños dejan sus pertenencias en su casa. Si un niño daña o toma algo de su casa, usted tendrá la expectativa que sea reembolsado? ¿Usted será responsable si pertenencias personales de los niños se pierden o se dañan cuando están en su guardería?

EJEMPLO

Cada niño tendrá una caja donde guardar sus cosas y para que puedan dejar ropa extra. En el caso de que su hijo a propósito daña o toma algo en mi guardería, usted como papá será responsable para reembolsarme. Por favor, no deja que su hijo viene a la guardería con algo de gran valor que no se puede reemplacer.

14. Excursiones planeadas y no planeadas: aviso de antemano y la necesidad para permiso firmado por los papás/guardianes y un número de teléfono donde se puede contactar a la proveedora en cualquier momento.

¿Usted hará excursiones con los niños? Eso incluye hasta irse rapidito al supermercado. ¿Los niños harán cosas como clases de natación? ¿Qué será su sistema para notificar a los papás sobre las excursiones?

EJEMPLO

Los papás tendrán que firmar un permiso para excursiones planeadas y también para a veces excursiones no planeadas. En el caso de que tenemos que irnos a un sitio cerca como el supermercado, llamaré a todos los papás para avisarles a donde vamos y como estar en contacto conmigo.

O también se puede decir: En esta guardería no hacemos excursiones.

15. Procedimientos para transporte, asientos de seguridad y capacidades para el transporte.

¿Usted llevará a los niños en su carro? ¿En cuál vehículo los llevará? Tiene los asientos apropiados? ¿Cuántos niños se puede transportar?

EJEMPLO

Uso un Ford Explorer que puede seguramente transportar 5 niños a la vez pero no tengo los asientos y los papás tienen la responsabilidad de proveer un asiento apropiado para su hijo.

16. Autorización o negación escrita sobre el uso de la media, incluyendo, pero no limitado a: la televisión, los videos, la música, los video juegos, las computadoras, y limites de tiempo.

Hay que detalladamente describir los tipos de media que usted usa en su casa. No es necesario alistar los nombres de todos, solamente el tipo. Los papás tienen el derecho de rehusar que sus hijos miren cual tipo de media en su casa.

EJEMPLO

Los papás tienen que dar permiso escrito para que su hijo pueda participar en el uso siguiente de media. Miramos películas G y solamente programas de televisión que son educativos. Los niños no mirarán más que 30 minutos de televisión cada día con la excepción de vez en cuando de un película. Para los niños mayores, hay una computadora disponible para que puedan hacer su tarea. Hay un límite de 30 minutos para el uso de la computadora a menos que tengan un proyecto especial. No hay video juegos en la guardería pero sí escuchamos música clásica e infantil.

17. Comidas, meriendas y notificación a los papás sobre el menú.

¿Usted servirá desayuno, almuerzo, cena, merienda? ¿Los papás proveerán las comidas y meriendas que se sirve a los niños? ¿Qué hará para niños con alergias?

EJEMPLO

Se sirve el desayuno a las 8:00, una merienda a las 10:00, el almuerzo a las 12:00y otra merienda a las 3:00. La comida será saludable y deliciosa y proveerá para las necesidades nutritivas de su hijo. Si su hijo tiene una alergia usted tiene que avisarme.

18. Procedimientos para hacer la transición de leche materna a un biberón o taza y/o de biberón a taza.

Cuando su hijo matricula hablará con los papás sobre el horario de dar el biberón. ¿Cuando será introducido el biberón? ¿Cómo se va a coordinar eso con la mamá?

EJEMPLO

Para niños que solamente han tomado pecho, el mejor que se introduce el biberón por lo menos dos semanas antes comenzar en mi guardería. Cuando su bebe está listo para comenzar a usar una taza, debemos hablar sobre eso para coordinar ese proceso.

19. Guiar el comportamiento y disciplina apropiada para la edad y la etapa de desarrollo del niño.

Es importante explicar claramente su manera de guiar el comportamiento de los niños. Si se usa el redirigir la atención o consecuencias naturales, el “time out”, los papás debe saber.

EJEMPLO

En mi guardería, para los niños que son demasiado jóvenes para entender consecuencias naturales, van a ser redirigidos a otra actividad. Para niños mayores van a tener opciones entre que pueden elegir y se les explicarán las consecuencias para sus acciones. No se uso los “time outs” en mi guardería. Lo que hago más que nada es intentar verles haciendo algo bueno para que pueda elogiarles en ese momento.

20. Tiempo de descansos y equipamiento

Todos los niños tendrán tiempo de descanso? ¿Qué equipamiento usará? ¿Por cuánto tiempo descansarán los niños?

EJEMPLO

Para los infantes y párvulos se provee una cuna o colchón conforme con los estándares nacionales de seguridad. Los niños preescolares tomarán una siesta en su colchón con una cobija. Si a los niños mayores les gustarán descansar o dormir, se proveerá para ellos también un colchón y una cobija. Si niños preescolares o mayores no se quedan dormidos después de 30 minutos, se les ofrecerá una actividad alternativa que sea apropiada para su edad. Tiempos de descanso típicamente son de __: __ a __: __.

21. Pañales y el uso del excusado: incluyendo pero limitado a la comunicación, horario, materiales, expectativas.

Hay que clara mente indicar cuales son sus expectativas para enseñar a los niños usar el excusado. ¿Cuáles materiales tendrán que proveer los papás? ¿Usted usa un método particular para enseñar a los niños dejar de usar pañales?

EJEMPLO

Cuando su hijo está usando pañales, será necesario traer a la guardería ropa extra. Cuando su hijo comienza a demostrar interés en usar el excusado, cuando se puede vestirse y quitarse la ropa solo, y cuando usted y yo pensamos que está listo, es cuando podemos comenzar a enseñarle a usar el excusado. No uso un método particular porque he aprendido que la experiencia para todos los niños es diferente. Es muy importante que lo que usted hace en su casa sea consistente con lo que estoy haciendo en la guardería.

22. Juego afuera de la casa.

Hay que evaluar su ambiente y pensar en cuanto tiempo será razonable pasar afuera.

EJEMPLO

Todos los niños jugarán afuera todos los días a meno que el clima no lo permite. La cantidad de tiempo que pasamos afuera también depende del clima.

23. Uso de protector solar, incluyendo autorización para aplicarlo y como se protege a los infantes contra el sol.

¿Usted proveerá el protector solar o quiere que los papás lo provea? ¿Se protegerá a los infantes que son demasiados jóvenes para el uso de protector solar?

EJEMPLO

Los papás tienen que proveer el protector solar para su hijo. Se necesita la autorización escrita para poder aplicar protector solar. Durante el verano, por favor póngale protector a su hijo antes de llegar a la guardería y yo lo reaplicaré según nuestras actividades. Para su infantes, por favor traiga un sombrero para protegerle del sol. Los infantes también jugarán afuera pero lo más posible estarán en la sombra.

24. Proteger a los niños de humo de segunda mano.

¿Usted o alguien en la casa fuma? ¿Habrá fumadores visitando la casa?

EJEMPLO

Los niños nunca serán expuestos a humo de cigarro en la casa o en el carro. Su fumadores visitan a casa, nunca podrán fumar en la casa o cerca de los niños.

25. Notificación a los papás o guardianes de enfermedades, accidentes, heridas u otras emergencias.

¿Cómo se determina cuales papás quieren ser llamados para cosa cualquiera y cuales solo quieren ser contactados en casos de emergencia?

EJEMPLO

En el caso de que su hijo se enferma o necesita irse de la guardería, le llamará a recoger a su hijo y la expectativa es que usted llega dentro de una hora. Si su hijo fue herido y necesita atención médica, se le llamaré inmediatamente. Para golpes o cortadas leves, se le avisaré al final del día cuando vienen a recoger a su hijo. Si usted quiere ser avisado cuando cosa cualquiera ocurre, avísame y lo haré.

26. Circunstancias específicas y síntomas que no dejan al niño ser admitido.

¿Usted está dispuesta cuidar a niños enfermos? ¿Bajo cuáles circunstancias?

¿Cómo tiene que estar el niño para ser readmitido a la guardería?

EJEMPLO

Su hijo tiene que haber estado sin fiebre por lo menos por 24 horas antes de que pueden regresar a la guardería. Si su hijo recibió una receta para antibióticos, tiene que haber estado tomándolos por 24 horas antes de que regrese a la guardería.

27. Almacenaje, administración de medicina conforme con el curso del Estado de Administración de Medicamentos.

Como proveedora, usted tiene que administrar medicamentos que pueden salvarle la vida a niño o a un niño bajo la ley de ADA.

EJEMPLO

Si su hijo requiere medicamento, usted como papá y el doctor tienen que completar los documentos médicos para autorización. LA medicina estará en el contenedor original. La mantendré en un lugar seguro fuera del alcance de los niños.

28. Clima extremo y los procedimientos si la guardería tiene que cerrarse por clima muy grave.

En cuales condiciones de clima severo se va a cerrar la guardería? ¿Cómo notificará a los papás? Hay la expectativa que los papás pagan por esos días?

EJEMPLO

La guardería se queda abierta con la excepción de los días que cierra las escuelas públicas del distrito local. Para esos días, los papás tienen que pagar de todos modos. En el caso de que el clima se pone muy grave durante el día, le llamaré a usted para que recoja a su hijo lo más pronto posible.

29. Procedimientos para emergencias que explica que hará en casos de incendio, terremoto, inundación, evacuación reversa, etc.

EJEMPLO

En casos de emergencia que requiere una evacuación hay una caja de materiales de emergencia en el carro que contiene comida, agua, cobijas, y los números de emergencia para los niños. Si usted llega a la casa y nadie está a causa de una emergencia, estaremos en King Soopers entre las calles ___ y _____. Si este sitio no queda seguro, estaremos en el sitio alternativo _____. Para las emergencia donde tenemos que quedarnos en casa, tengo preparado en el sótano linternas, comida, agua y actividades para los niños.

30. Reportaje de abuso de niños, incluyendo el nombre de servicios sociales y el número donde se puede hacer un informe.

EJEMPLO

Se reportará si se sospecha abuso o negligencia al condado de _____ al número _____.

31. Hacer una quejar formal se puede hacer a la división de Cuidado de Niños de Colorado a 303 -866-3755 o 1-800-799-5876 o el 1575 Sherman St. Denver, Colorado, 80203.

32. Hay que avisar a los papás donde pueden obtener una copia de la Reglas, incluyendo el domicilio del Internet.

EJEMPLO

Las Reglas para Cuidado de Niños en Hogares se puede obtener de la División de cuidado de Niños 1575 Sherman St. Denver, Colorado, 80203 o a www.cdhs.state.so.us/childcare o <http://www.sos.state.co.us/CCR>

33. Identificando regularmente cuales juguetes, equipamiento o muebles que ha sido declarado no seguros/retirados del mercado y el plan de eliminarlos de la guardería.

EJEMPLO

Yo regularmente recibo correos electrónicos sobre cuales productos han sido retirados. También regularmente hago un cheque de mi equipamiento para seguridad y también agradezco si usted tiene información para compartir conmigo.